**ПОРЯДОК**

**о принятии антикризисных мер в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением коронавируса (программа микрофинансирования «Антикриз»)**

* 1. Данное положение разработано в связи с принятием антикризисных мер по причине угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и согласно распоряжению Губернатора Курской области от 10.03.2020 № 60-рг «О введении режима повышенной готовности».

1.2. Условия данного Положения распространяются на субъектов малого и среднего предпринимательства Курской области, пострадавших в условиях распространения коронавируса согласно Постановлению Правительства №434 от 03.04.2020. «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

 1.3. Микрофинансирование по данному положению осуществляется до полного освоения бюджетных средств, выделенных в размере не менее 10 процентов размера капитала государственной микрофинансовой организации. Предоставление микрозайма «Антикриз» осуществляется единоразово в отношении одного субъекта МСП.

**1.4. Программа предоставления микрозаймов «Антикриз»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Положения** | **Условия** |
| **1** | **Наименование услуги** | Микрофинансирование субъектов малого и среднего предпринимательства согласно перечню ОКВЭДов утвержденных Постановлению Правительства №434 от 03.04.2020. «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», за исключением ОКВЭДов: 47.73, 47.74., транспортная деятельность: 49.1, 49.3, 49.4, 49.10.1, 50.1, 50.3., 51.1, 51.21, 52.21.21, 52.23.  |
| **2** | **Срок микрозайма** | От 3 месяцев до 24 месяцев |
| **3** | **Цели займа** | Уплату налогов, выплату заработной платы работников, оплату арендной платы, коммунальные платежи, на пополнение оборотных средств. |
| **4** | **Заемщик** | Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Курской области (на основании основного ОКВЭДа). |
| **4** | **Объем займа** | Минимальная сумма займа – **50 000 руб**.Максимальная сумма займа **– 2 000 000 руб**. |
| **5** | **Процент по займу** | 1,5%  |
| **6** | **Способ начисления процентов** | Процент начисляется на сумму задолженности по займу  |
| **7** | **Обеспечение займа** | 1. Поручительство физических лиц (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособные и имеющие стабильный доход и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности.(Для ИП – поручительство супруга/супруги, при отсутствии –других физических лиц; Для ЮЛ — поручительство ВСЕХ учредителей) |
| **8** | **Комиссии за выдачу, прочие платежи** | В случае внесения ежемесячного платежа по займу в кассу Ассоциации, с заемщика дополнительно взимается комиссия, в соответствии с тарифами, установленными Банками при внесении наличных денежных средств на расчетный счет Ассоциации. |
| **9** | **Способ погашения займа** | Ежемесячно аннуитетными платежами |
| **10** | **Способ выдачи займа** | Безналичным перечислением средств на расчетный счет заемщика  |
| **11** | **Валюта займа** | Рубли РФ |
| **12** | **Комиссии за досрочное погашение** | Нет |
| **13** | **Штрафные санкции** | 0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки |
| **14** | **Отсрочка платежа** | Возможна по основному долгу, не более 6 месяцев |
| **15** | **Досрочное погашение** | Возможно, по письменному заявлению Заемщика |
| **16** | **Сроки рассмотрения** | В течение 1 рабочего дня с момента предоставления полного пакета документов |
| **17** | **Отчётность** | Предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, ежемесячно после выдачи займа. |
| **18** | **Прочие условия** | - Расчет потребностей в уплате расходов на указанные цели займа на срок до 6 месяцев. |

1.5. Перечень необходимых документов представлен в Приложении 1, Приложении 2, Приложение 3 к настоящему Положению.

1.6. **Требования к заемщикам:**

а) соответствие категории средних, малых предприятий и (или) микропредприятий, установленных Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007г. "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Курской области;

в) срок фактического ведения деятельности с момента государственной регистрации составляет не менее 6 месяцев;

 г) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ;

д) отсутствие у клиента просроченной задолженности по обязательствам, связанным с уплатой основного долга, процентов по нему, комиссий и прочих обязательств перед банками или другими лицами по привлеченным кредитам и микрозаймам (согласно п. 2.3.6. Приложению 10 к Порядку предоставления микрозаймов субъектам МСП Курской области).

 е) в отношении субъекта МСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

 ж) имеющие положительный финансовый результат деятельности (отсутствие показателей убыточности деятельности) в соответствии с Методикой анализа заемщика. Для заемщиков, срок регистрации которых, в качестве субъекта МСП/ самозанятого на момент обращения за предоставлением займа составляет не более 12 месяцев, для оценки финансового положения которых недостаточно исходной информации (бухгалтерская отчетность, предоставленная в налоговый орган) берутся сведения, полученные от Заемщика путем составления управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках, СМИ);

з) наличие обеспечения микрозайма в размере не менее фактически предоставляемой суммы микрозайма/частичное обеспечение микрозайма.

1.7. **Займы не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:**

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, а также брокерами, предоставляющим услуги вышеперечисленных организаций;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) представившими не полный пакет документов, предусмотренные настоящим Порядком, или представившим недостоверные сведения и документы;

е) если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления микрозайма, в том числе не обеспечившим целевого использования средств, прошло менее чем три года (статья 14 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.07г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»).

ж) при финансовом положении Заемщика не хуже среднего, согласно Методике анализа Заемщика - Приложению 10 к настоящему Порядку;

з) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

1.8. Контроль использования средств, предоставленных Заемщику, осуществляется до момента полного возврата средств в Ассоциацию МКК «ЦПП Курской области. В случае невозврата средств или не полного возврата средств осуществлять досудебное или судебное взыскание средств согласно порядку, установленному для работы с должниками.

1.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Порядком необходимо руководствоваться Порядком предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области, а также действующим законодательством РФ.

**Приложение 1**

**Перечень документов для Заемщиков – юридических лиц\ Индивидуальных предпринимателей по программе микрофинансирования «Антикриз»**

* + 1. Заявка на получение займа (бланк на сайте http://mfo46.ru).
	1. Анкета поручителя (бланк на сайте http://mfo46.ru).
	2. Согласие на обработку персональных данных (бланк на сайте http://mfo46.ru).
	3. Финансовая информация (бланк на сайте http://mfo46.ru)
	4. Заверенная копия устава, изменения к нему для ЮЛ и копия паспорта всех страниц для ИП.
	5. Решение учредителей о создании юр. лица (заверенная копия).
	6. Заверенная копия документа о назначении/избрании на должность руководителя организации (протокола учредительного собрания, решение единственного участника) и главного бухгалтера (копии).
	7. Заверенная копия паспортов руководителей, главного бухгалтера.
	8. Заверенная копия свидетельства о регистрации организации в качестве ЮЛ или ИП.
	9. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) ЮЛ или ИП.
	10. Заверенная копия договоров аренды, договор на оплату услуг ЖКХ (коммунальных услуг), иных документов подтверждающих целевое использование оборотных средств.
	11. Расчет потребностей по уплате расходов на цели микрозайма на срок до 6 месяцев
	12. Копия штатного расписания юридического лица / ИП, Форма РСВ-1.
	13. Справка об открытых расчетных счетах
	14. Финансовая отчетность, налоговые декларации за последний отчетный период с платежными поручениями, подтверждающими оплату налоговых платежей.

**Приложение 2**

**Перечень документов для Поручителей по программе микрофинансирования «Антикриз»**

**Физические лица:**

* + 1. Копия паспорта Поручителя.
		2. Справка о среднемесячном доходе (2-НДФЛ, справка по форме, установленной Ассоциацией)
		3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

**Индивидуальные предприниматели:**

* + - 1. Копия паспорта Поручителя.
			2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве ИП.
			3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
		1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
		2. Декларации, подтверждающие доход ИП и/или справка о доходах за предшествующий год и за прошедший период текущего года.

**Юридические лица:**

* + - 1. Устав, изменения к нему (копия).
			2. Решение учредителей о создании юр. лица (копия).
			3. Документ о назначении/избрании на должность руководителя организации (протокола учредительного собрания, решение единственного участника) и главного бухгалтера (копии).
			4. Копии паспортов руководителей, главного бухгалтера.
			5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
		1. Бухгалтерская отчетность:
	+ баланс (форма № 1 - за две последние отчетные даты);
	+ отчет о прибылях и убытках (форма № 2 - за 2 последние отчетные даты);
	+ отчет о движении денежных средств (форма № 4);

При упрощенной форме налогообложения:

* книга доходов и расходов, кассовая книга или журнал кассира-операциониста;
* упрощенная форма баланса (внеоборотные, оборотные активы, собственный капитал, заемные средства);
* упрощенная форма отчета о прибылях и убытках.

**Приложение 3**

**Расчет потребностей по уплате расходов на цели микрозайма на срок до 6 месяцев**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/****№** | **Наименование расходов в руб.** | **1 месяц****\_\_\_\_\_\_\_**  | **2 месяц****\_\_\_\_\_\_\_** | **3 месяц** **\_\_\_\_\_\_\_\_** | **4 месяц \_\_\_\_\_\_** | **5 месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **6 месяц****\_\_\_\_\_\_\_** | **ИТОГО** |
| **1** | **Заработная плата персонала, руб.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Арендная плата, руб.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Налоговые платежи, руб.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Коммунальные платежи, руб.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Оборотные средства, необходимые на осуществление основного вида предпринимательской деятельности** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |

**Руководитель юридического лица/ ИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

 **М.П**